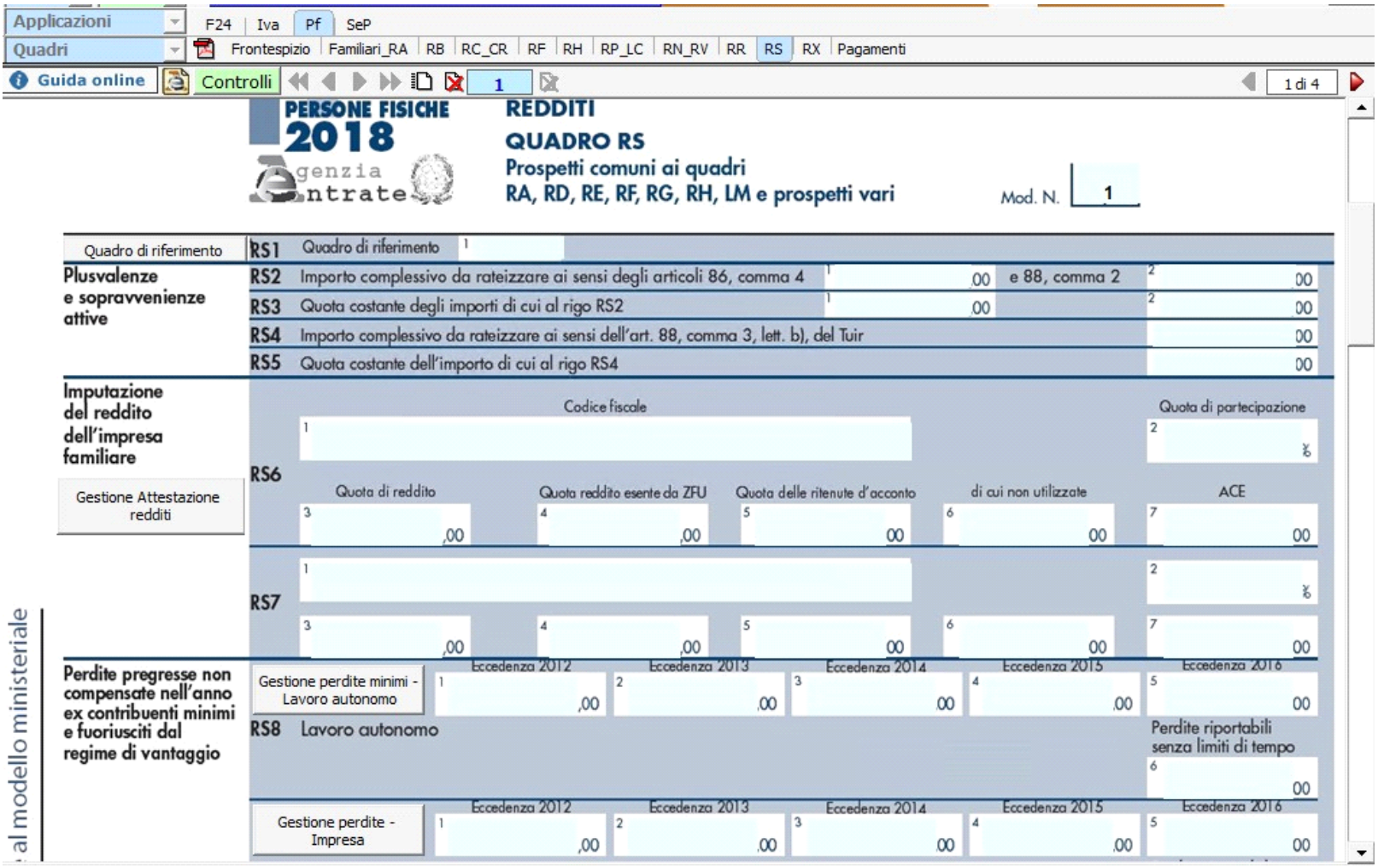
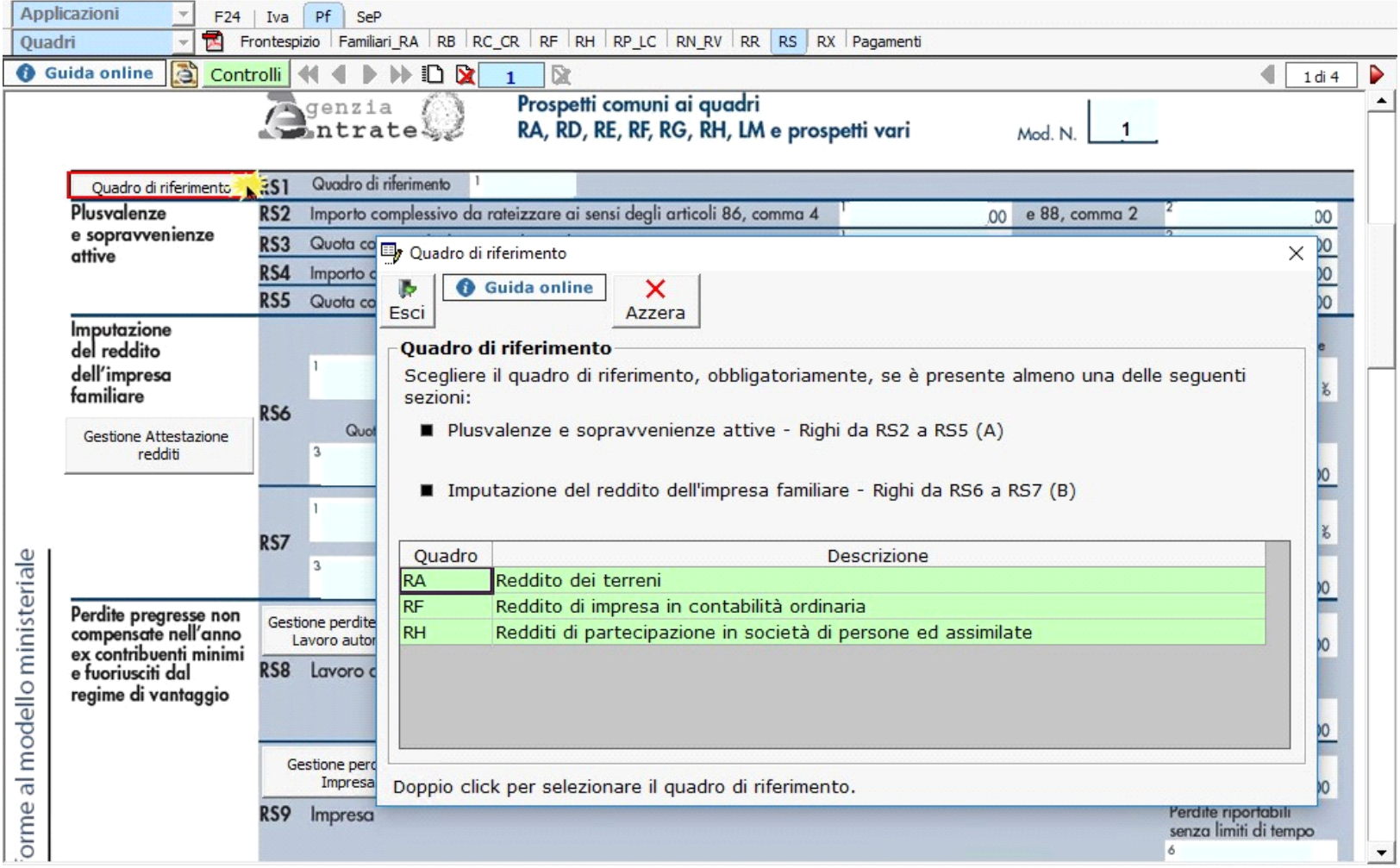
Il quadro RS "Prospetti comuni ai quadri RA, RD, RE, RF, RG, RH e LM"



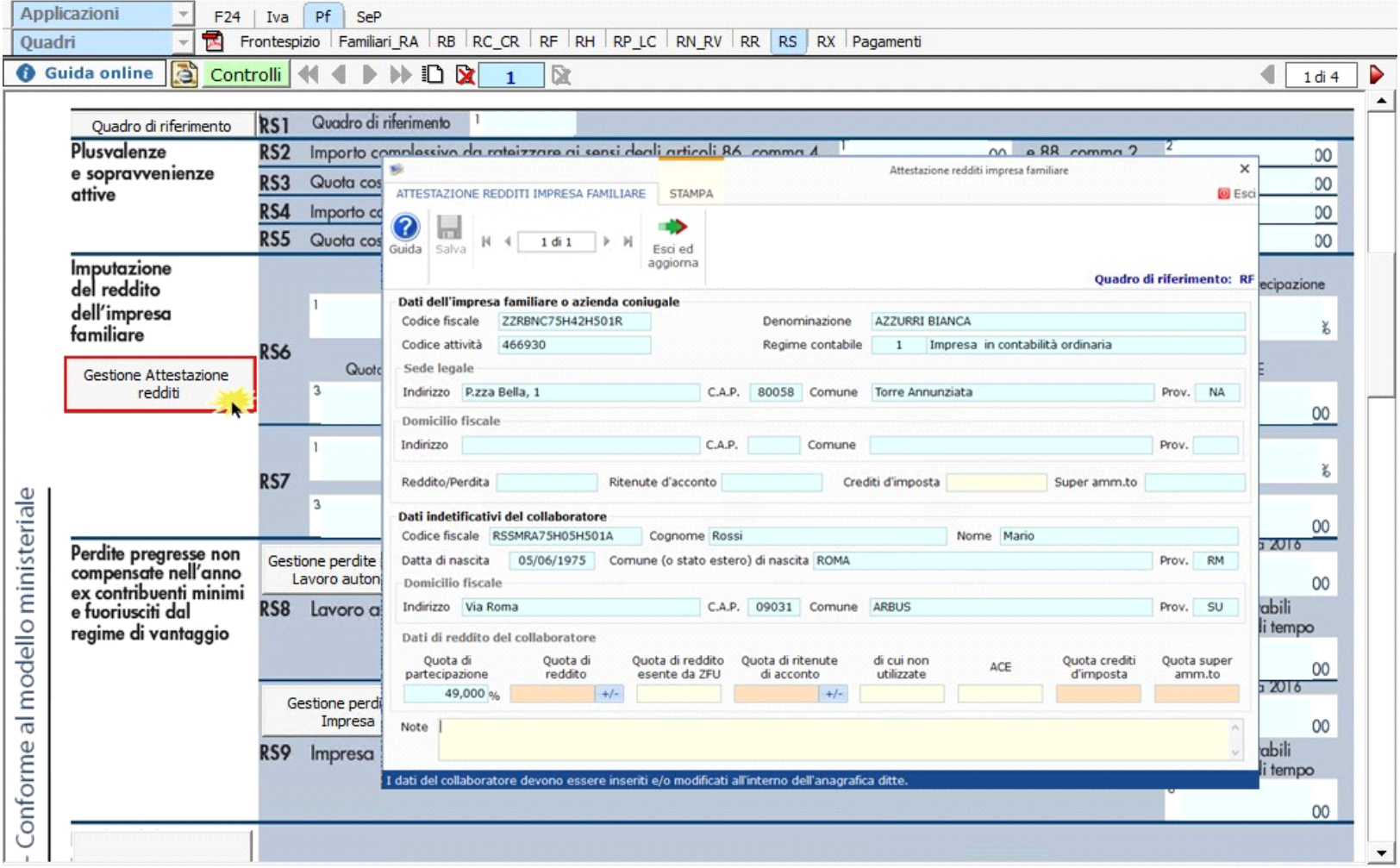
La prima cosa da fare nel quadro RS è quella di selezionare il quadro di riferimento dall'apposita gestione "Quadro di riferimento":



Nella sezione “Plusvalenze e sopravvenienze attive” la procedura riporta in automatico i dati dai quadri RF o RG.

Plusvalenze e sopravvenienze attive	RS2	Importo complessivo da rateizzare ai sensi degli articoli 86, comma 4	1	,00	e 88, comma 2	2 ,00
	RS3	Quota costante degli importi di cui al rigo RS2	1	2.300,00		2 ,00
	RS4	Importo complessivo da rateizzare ai sensi dell'art. 88, comma 3, lett. b), del Tuir				,00
	RS5	Quota costante dell'importo di cui al rigo RS4				,00

La sezione “Imputazione del reddito dell’impresa familiare” si compila utilizzando la gestione che si attiva dal pulsante “Gestione attestazione redditi”.

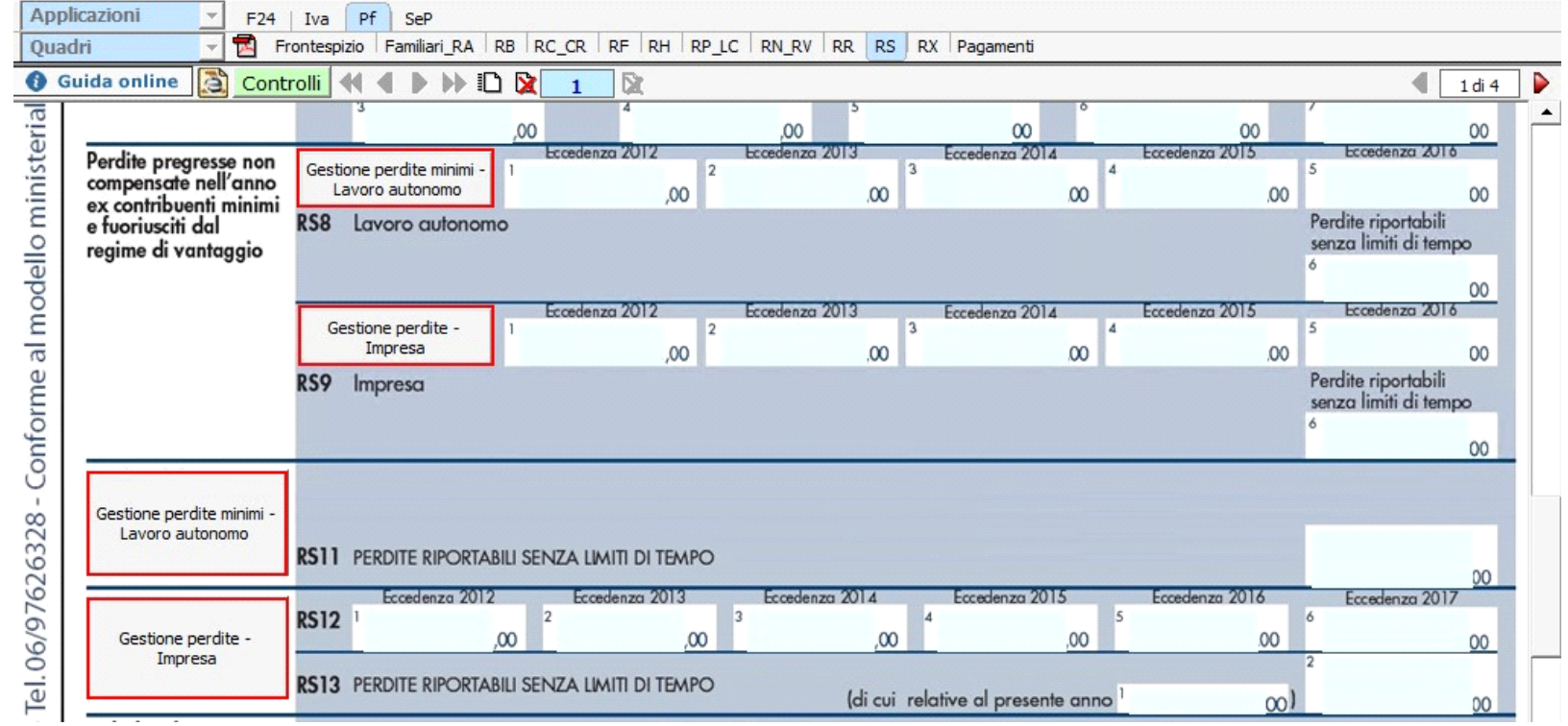


Nella gestione sono riportati, in automatico dall'Anagrafica della ditta, i dati dell'impresa familiare o azienda coniugale e i dati identificativi del collaboratore con la relativa percentuale di partecipazione.

Per il riporto dei dati è quindi necessario aver indicato i collaboratori in Anagrafica, sezione "Firmatario e soci" tab "Collaboratori familiari".

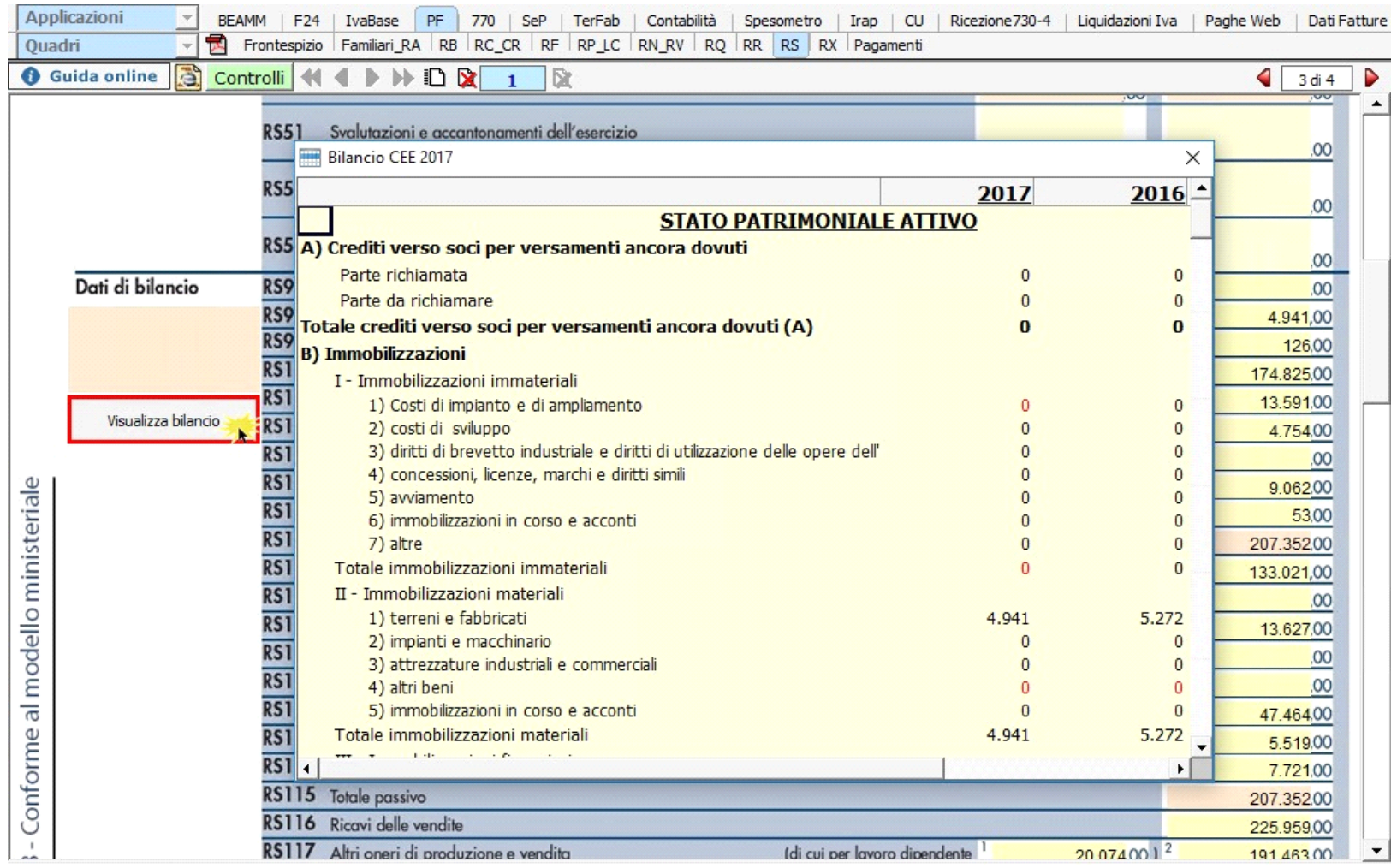
La quota di reddito imputata al collaboratore è riportata in automatico anche nel quadro di riferimento, cioè quello scelto nel rigo RS1.

Per la compilazione della sezione "Perdite pregresse non compensate nell'anno ex contribuenti minimi e fuoriusciti dal regime di vantaggio" sono presenti le gestioni per il calcolo delle perdite.



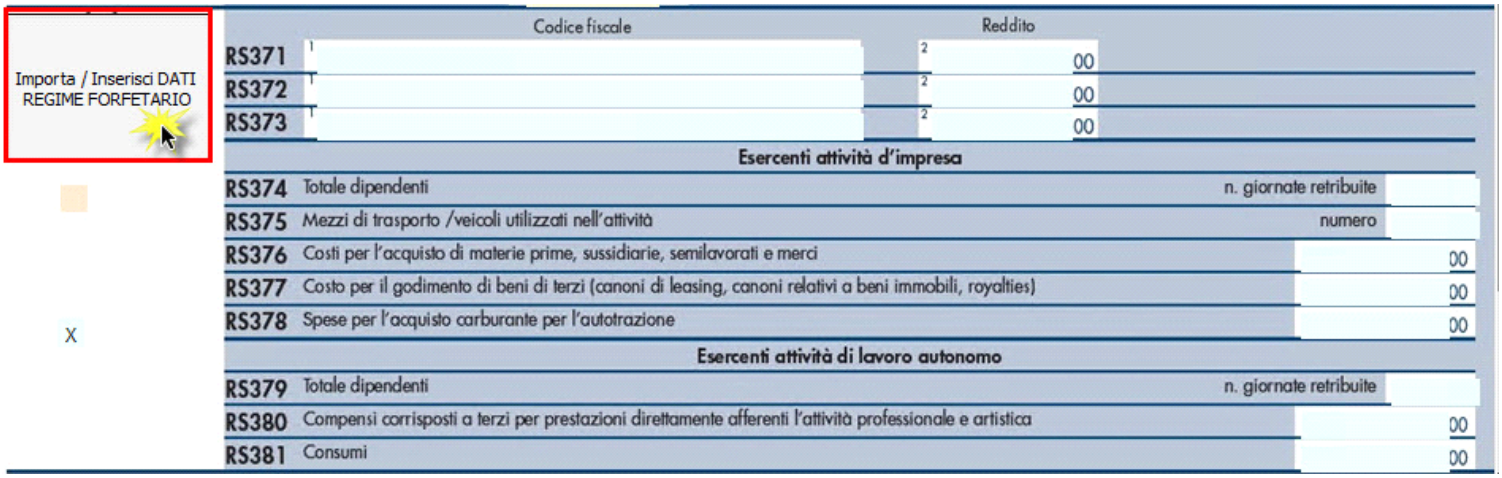
Nella sezione “Dati di Bilancio” la compilazione avviene con l’inserimento da input dei dati direttamente nei campi del modello ministeriale.

Per facilitare la compilazione, dal pulsante “Visualizza Bilancio”, è possibile visualizzare il bilancio dell’azienda.

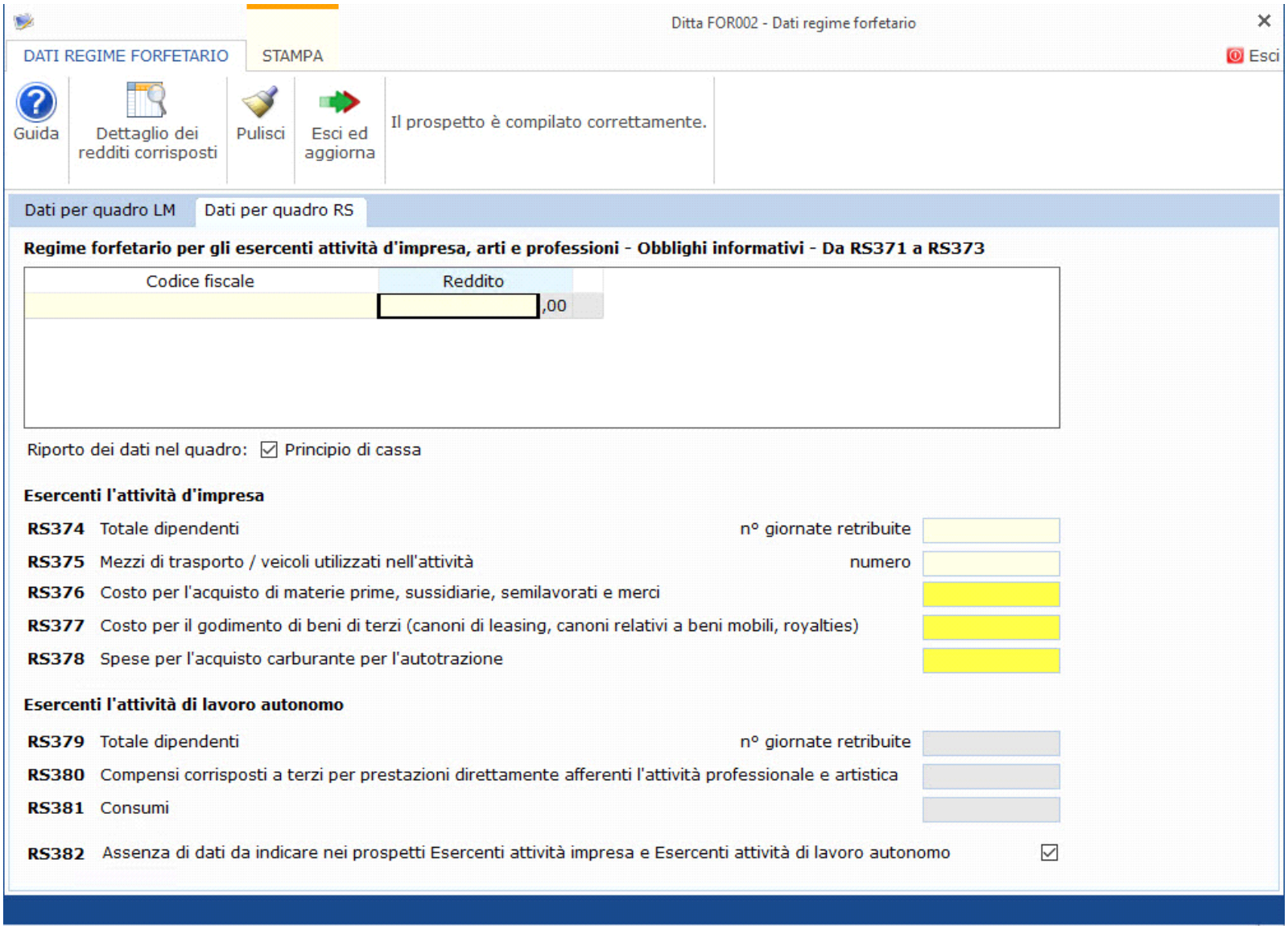


La scheda di dettaglio del bilancio rimane consultabile anche mentre si imputano i dati nel modello e rimane attiva per tutta la durata della lavorazione del modello.

La sezione “Regime forfetario per gli esercenti attività d’impresa, arti e professioni - Obblighi informativi”, deve essere compilata dai contribuenti che aderiscono al regime forfetario di cui all’art.1, commi da 54 a 89, Legge n.190/2014 al fine di fornire all’amministrazione finanziaria gli elementi informativi obbligatori richiesti ai sensi dei comi 69 e 73 del citato articolo.



Tale sezione deve essere compilata cliccando il pulsante “Importa/Inserisci dati regime forfetario” che permette di accedere all’apposita gestione.



Per ulteriori informazioni sull’utilizzo della gestione è possibile consultare l’apposita guida on-line