

Funzioni del Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da due facciate:

- la prima contiene sintetiche informazioni sull'utilizzo dei dati della dichiarazione e dei diritti riconosciuti al cittadino nell'ambito della tutela dei dati personali;
- la seconda contiene informazioni relative al tipo di dichiarazione, i dati del sostituto, i dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione, alla redazione della dichiarazione, alla firma della dichiarazione, all'impegno alla presentazione telematica e al visto di conformità.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione "Firma della Dichiarazione"

Nella sezione per default viene riportato, nel campo "Firma del Dichiarante", il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Attestazione

Situazioni particolari Codice

FIRMA DEL DICHIARANTE X Mario Rossi

Soggetto Codice fiscale

FIRMA

Questa opzione è facoltativa infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare nella gestione



Opzioni

"OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione"

Opzioni

Guida on-line

Generale | Avvio | Gerico, Parametri e Entratel | Importazioni/Esportazioni | Varie | Backup automatico | Messaggi iniziali

Sfondo dell'applicazione

Seleziona immagine di sfondo

Nessuna immagine di sfondo

Seleziona colore di sfondo

Dimensione caratteri

Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi: Standard

Firma della dichiarazione

Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione

Impegno alla presentazione telematica

Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione

OK

Sezione "Redazione della dichiarazione"

La sezione è composta da:

- [Prospetti compilati](#): nella quale devono essere indicati i prospetti che compongono la dichiarazione, barrando la casella del relativo quadro;

(barrare la casella)

ST X SV X SX X SY

[Gestione separata lavoro dipendente e autonomo](#): che deve essere compilata solamente dai sostituti che intendono separare il Mod. 770 semplificato. In questo caso dovrà anche essere indicato il codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione.

Dipendente	Autonomo	Codice fiscale del soggetto che presenta la restante parte della dichiarazione	VRDNTN36A01H501E
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Gestione separata lavoro dipendente e autonomo

Cliccando pulsante l'utente può variare la scelta precedentemente fatta in fase di abilitazione della dichiarazione.

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

PROSPETTI COMPILATI

(barrare la casella)

ST SV SX SY

Gestione separata lavoro dipendente e autonomo

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Attestazione

Seleziona Intermediario

Seleziona la modalità di trasmissione desiderata

Quale modalità di trasmissione si vuole effettuare?

Modalità	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	Il sostituto intende inviare sia i prospetti relativi ai dati riguardanti i REDDITI da LAVORO DIPENDENTE e ASSIMILATI, sia i prospetti relativi ai dati riguardanti i REDDITI da LAVORO AUTONOMO.
<input type="checkbox"/>	Il sostituto intende inviare i soli prospetti relativi ai dati riguardanti i REDDITI da LAVORO DIPENDENTE e ASSIMILATI (per i sostituti d'imposta che intendono separare il mod. 770 Semplificato).
<input type="checkbox"/>	Il sostituto intende inviare i soli prospetti relativi ai dati riguardanti i REDDITI da LAVORO AUTONOMO (per i sostituti d'imposta che intendono separare il mod. 770 Semplificato).

Avanti >>

so telematico controllo automatizzato
zione all'intermediario

Mario Rossi

Sezione "Impegno alla presentazione Telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante

Seleziona Intermediario

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

www.gbsoftware.it - Tel.06/97626328

www.gbSOFTWARE

Guida on-line

Riepilogo quadrature 2 di 3

ST SV SX SY

PROSPETTI COMPILATI

GESTIONE SEPARATA LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Attestazione

Situaz

Sogg

Sogg

Sogg

Sogg

Sogg

Sogg

Sogg

Sogg

Sogg

Codice

Impegi

Ricezio

Data d

Seleziona Intermediario

Impegno e Consegna

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

Gestione intermediari

Guida on-line

Nuovo Elimina Salva Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

VERDI ANTONIO

Dati riguardanti il fornitore Persona fisica

Tipo fornitore 10 - C.A.F. dipendenti e pensionati; C.A.F. imprese; S ...

Codice fiscale VRDNTN36A01H501E

Partita IVA 01312950155

Sede riferimento consulente (codice sede INPS)

Soggetto autorizzato alla trasmissione Internet Consulente

Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.

Intermediario **Incaricato**

Telematico | Comunicazioni | Responsabile dell'assistenza fiscale | Ufficio periferico del CAF |

Cognome VERDI Nome ANTONIO

Indirizzo (res) VIA DEI FIORI BLU CAP (res) 00100

Città (res) ROMA Provincia (res) RM

Sesso (M/F) M Codice catastale (res) H501

Data di nascita 01/01/1936 Città (nasc) ROMA Prov (nasc) RM

Doppio click per selezionare un intermediario

Codice fiscale del responsabile del C.A.F.

Codice fiscale del C.A.F.

Codice fiscale del professionista

Si rilascia il visto di conformità


FIRMA DEL RESPONSABILE DEL C.A.F. O DEL PROFESSIONISTA

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario	Codice fiscale dell'incaricato	VRDNTN36A01H501E	N. iscrizione all'albo dei C.A.F.	
	Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione			1
Impegno e Consegna	Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione			
	Data dell'impegno	giorno mese anno 30/04/2016	FIRMA DELL'INCARICATO	X VERDI ANTONIO

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare nella gestione

"OPZIONI"  ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione".

Impegno e Consegna

Per la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA della dichiarazione utilizzare la gestione che si attiva dal pulsante



Guida

Intermediario

VERDI ANTONIO

Applicazione

770 Semplificato

Anno

2015

Periodo



Cerca

Impegno

Consegna

Visualizza tutte le ditte

Cod. Ditta	Nome/Ragione sociale	Impegno alla presentazione telematica			Impegno		
		Intermediario	Soggetto	Data	Stato	Stampa	PDF
GB999	DemoCont	VERDI ANTONIO	Predisposta dal contribuente	30/04/2016		<input checked="" type="checkbox"/>	